

Số: /KH-UBND

Đông Thanh, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai cao điểm 20 ngày đêm hoàn thành số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn Phường Đông Thanh (Từ ngày 01/03/2025 đến ngày 20/03/2025)

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND, ngày 20/02/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về triển khai cao điểm 20 ngày đêm hoàn thành số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, UBND phường Đông Thanh ban hành Kế hoạch triển khai cao điểm 20 ngày đêm hoàn thành số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn phường Đông Thanh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Huy động sự vào cuộc tích cực của các ngành, quyết tâm hoàn thành số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn phường, đáp ứng các yêu cầu, nhiệm vụ về số hóa dữ liệu hộ tịch, xây dựng Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến theo quy định tại Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến và Thông tư số 01/2022/TT-BTP ngày 04/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 87/2020/NĐ-CP.

- Phát huy vai trò chỉ đạo, điều hành quyết liệt của người đứng đầu; sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các ngành để thực hiện hoàn thành số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn phường.

- Góp phần tạo lập dữ liệu cho Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc, bảo đảm triển khai áp dụng thống nhất, kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan đăng ký, quản lý hộ tịch, đồng bộ các thông tin cơ bản của cá nhân với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác.

2. Yêu cầu

- 100% dữ liệu hộ tịch trên địa bàn phường được số hóa.

- Hoàn thành việc số hóa hộ tịch theo đúng thời hạn đề ra, cụ thể: thời gian bắt đầu thực hiện từ ngày 01/3/2025 đến ngày 20/3/2025.

- Tổ chức giao chỉ tiêu, lộ trình hoàn thành cụ thể đối với từng ngành trong thực hiện từng nội dung nhiệm vụ phục vụ số hóa dữ liệu hộ tịch, bảo đảm “rõ việc, rõ người, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm”.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Scan số hộ tịch và đặt tên file dữ liệu theo từng sổ, từng năm

- Quy trình số hóa dữ liệu hộ tịch thực hiện theo tài liệu kỹ thuật do Bộ Tư pháp hướng dẫn, trong đó thực hiện scan hoặc chụp các Sổ hộ tịch gốc đã được

thu thập và phân loại, bảo đảm mỗi trường hợp đã được đăng ký trong sổ hộ tịch gốc phải được scan hoặc chụp thành 01 file pdf riêng (lưu, đặt tên theo quy tắc dễ tìm), có dung lượng không quá 100Kb, bảo đảm đủ chất lượng để có thể nhìn rõ các thông tin bằng mắt thường. Các file pdf này được dùng để tạo liên kết với các dữ liệu hộ tịch tương ứng trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử nhằm phục vụ công tác lưu trữ dữ liệu cũng như để đối chiếu, rà soát và xác thực thông tin khi cần thiết.

- Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với Công an phường và các ngành, đoàn thể thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 20/3/2025.

2. Số hóa Sổ hộ tịch trên phần mềm hộ tịch lịch sử của Bộ Tư pháp (hoticlichsu.moj.gov.vn)

- Nhập toàn bộ dữ liệu hộ tịch đã được đăng ký trong các Sổ hộ tịch gốc được lưu giữ tại đơn vị vào phần mềm hộ tịch lịch sử (trừ những Sổ hộ tịch đã được số hóa ở giai đoạn 1).

- Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với Công an phường và các ngành, đoàn thể thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 20/3/2025. (Thực hiện song song với việc scan Sổ hộ tịch tại điểm 1 mục II).

3. Đính kèm file scan, rà soát, chỉnh sửa, bổ sung dữ liệu trên phần mềm hộ tịch lịch sử của Bộ Tư pháp

- Thực hiện trên cơ sở hướng dẫn tại Công văn số 1437/BTP-CNTT ngày 25/4/2019 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn số hóa Sổ hộ tịch, Công văn số 737/HTQTCT-HT ngày 28/6/2024 của Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực - Bộ Tư pháp về việc chuyển dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch.

- Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với Công an phường và các ngành, đoàn thể thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 20/3/2025.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp với Công an phường, các ngành, đoàn thể trong việc thực hiện số hóa sổ dữ liệu hộ tịch.

- Tham mưu thành lập Ban chỉ đạo, tổ giúp việc trong đợt cao điểm số hóa dữ liệu hộ tịch.

2. Công an phường

- Thực hiện công tác phối hợp theo Công văn số 370/CAT-PC06 ngày 18/02/2025. Phân công 03 đồng chí Công an phường phối hợp với công chức Tư pháp – Hộ tịch trong việc số hóa dữ liệu hộ tịch.

- Huy động trang thiết bị, phương tiện, các điều kiện cần thiết khác sẵn sàng đáp ứng các yêu cầu thực hiện cao điểm hoàn thành số hóa dữ liệu hộ tịch.

3. Đề nghị các ngành, Hội, Đoàn thể phường

Bố trí người có trình độ, am hiểu về công nghệ thông tin phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch sẵn sàng đáp ứng các yêu cầu thực hiện cao điểm hoàn thành số hóa dữ liệu hộ tịch tại địa bàn phường.

4. Công chức Văn hóa - Xã hội

Tổ chức tuyên truyền Kế hoạch cao điểm 20 ngày đêm số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn phường.

5. Công chức Văn phòng - Thống kê

Bố trang thiết bị, phòng làm việc, phương tiện, các điều kiện cần thiết khác sẵn sàng đáp ứng các yêu cầu thực hiện cao điểm hoàn thành số hóa dữ liệu hộ tịch tại địa bàn phường

6. Công chức Tài chính - Kế toán

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch này.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

- Các thành viên thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch báo cáo về đầu mỗi công chức Tư pháp - Hộ tịch trước 16h30 phút hàng ngày.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch báo cáo kết quả thực hiện về UBND thành phố (qua Phòng Tư pháp) trước 17h00 hằng ngày.

Trên đây là Kế hoạch triển khai cao điểm 20 ngày đêm hoàn thành số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn phường Đông Thanh, đề nghị các ban ngành, bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Phòng Tư pháp (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- CT UBND phường;
- UBMT, các đoàn thể phường;
- Các ngành UBND phường;
- Công an phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Ngọc Nam